



Budapesti és Pest Megyei Vízügyi Dolgozók Horgász Egyesülete

2310 Szigetszentmiklós, Szedres utca 63.

e-mail: vidohe1949@gmail.com

web: www.vidohe.hu

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

érvényes 2024 február 17-től



Budapesti és Pest Megyei Vízügyi Dolgozók Horgász Egyesülete
2310 Szigetszentmiklós, Szedres utca 63.
e-mail: vidohe1949@gmail.com
web: www.vidohe.hu

1. A sportegyesület legfontosabb adatai

A sportegyesület megnevezése: Budapesti és Pest Megyei Vízügyi Dolgozók Horgász Egyesülete

Rövidített név: VIDOHE

Székhely cím: 2310 Szigetszentmiklós, Szedres utca 63.

Telephely/tanya cím: 2317 Szigetcsép Napos u. 79.

Célok, feladatok: az Alapszabály 2. § -a szerint

Az alapítás éve: 1949.

Működési terület: Ráckevei Duna-ág és vízrendszere

Adószáma: 19623915-1-13

2. Érvényességi adatok

Jelen szervezeti szabályzat a 295. MOHOSZ törzsszámon bejegyzett Budapesti és Pest Megyei Vízügyi Dolgozók Horgászegyesület Alapszabálya rendelkezéseinek figyelembevételével készült, mely a 2024.02.17.-i közgyűlésen elfogadott módosításokat is tartalmazza.

A szervezeti szabályzatban meghatározottak az Egyesület valamennyi tagjára és alkalmazottjára kötelező érvényűek.

3. Az Egyesület tagjai, célja, feladata

3.1. Az egyesület tagjai lehetnek mindazok, akik az Alapszabály 3. §-ban foglaltaknak megfelelnek.

A tagfelvétel módja, jogok és kötelezettségek az Alapszabály 4-7 §-okban vannak rögzítve.

3.2. Elsődleges feladata: tagjainak horgászlehetőség biztosítása, horgászérdekeinek képviselete. A horgászsport fejlesztése és népszerűsítése, a természet szeretetére és védelmére való nevelés, továbbá az Alapszabályzat 2§-ban rögzítettek.

4. Az Egyesület szervei és működésük rendje

4.1. Az Egyesület

Az Egyesület önálló jogi személy, mely a 2011 évi CLXXV számú egyesületi törvényben meghatározottak szerint önállósággal tevékenykedik.

Az Egyesület jogállása:

Önálló költségvetési alanyt képező, önálló jogi személyként működő Egyesület. Saját nevében jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat és perben állhat. Alapszabályban rögzített jogosítványai által meghatározott önállósággal rendelkezik.

Az Egyesület a Ráckevei Dunaági Horgász Szövetség és a Magyar Országos Horgász Szövetség tagjaként fejt ki tevékenységét, annak alapszabályát is figyelembe véve.



Budapesti és Pest Megyei Vízügyi Dolgozók Horgász Egyesülete

2310 Szigetszentmiklós, Szedres utca 63.

e-mail: vidohe1949@gmail.com

web: www.vidohe.hu

4.2. Az Egyesület tevékenységi körével kapcsolatos jogok és kötelezettségek:

Az Egyesület tevékenységi körét –erőforrásainak leggazdaságosabb felhasználása érdekében – módosíthatja. Erről a döntéséről köteles értesíteni az illetékes Bíróságot, a változástól számított 30 napon belül.

A szervezési és tevékenységi körök módosítását a vezetőségen keresztül kell kezdeményezni és a közgyűlés hagyja jóvá.

4.3. Az Egyesület szervezete:

Az Egyesület szervezeti felépítését a Szervezeti Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza. Az egyesületi szervek függőségi kapcsolatát, egymás fölé- és alárendeltségi viszonyait a szervezeti séma határozza meg. A szervezeti egységek feladatát és az egyes személyek jog- és hatáskörét az alapszabály tartalmazza.

4.4. A Közgyűlés:

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, melyet a teljes jogú tagság összessége alkot. A közgyűlés összehívására vonatkozó előírásokat, annak hatáskörét, működésének szabályait az alapszabály 9.§-a rögzíti.

4.5. Felügyelő bizottság:

A Felügyelő Bizottság munkájáért, rendeltetésszerű működéséért a felügyelő bizottság elnöke a felelős. A bizottság tevékenységét az alapszabályban leírtaknak megfelelően látja el. (Lásd 16.§)

4.6. Fegyelmi bizottság:

Fegyelmi Bizottság munkáját a bizottság elnöke irányítja. Tevékenységüknél a MOHOSZ fegyelmi szabályzata, valamint az egyesület fegyelmi szabályzata az irányadó. Az egyesület elnökének írásos felkérésére (ami tartalmazza a szabálysértő adatbázisban szereplő adatait, a múltban esetlegesen előforduló fegyelmi vétségeit, valamint a pontos adatokkal kitöltött halóri jegyzőkönyvet) fegyelmi eljárást folytatnak le a szabálysértőkkel szemben. Határozatukról írásban értesítik az egyesületet. Az egyesület moráljának megszilárdítását határozataikkal segítik elő.

Egyéb vonatkozó előírások Alapszabályzat 17.§-a szerint

4.7. Eseti bizottságok:

A közgyűlés és a vezetőség – alakszerű határozattal – valamely konkrét eset kivizsgálására, meghatározott feladat elvégzésére, véleményezésre, javaslattervezet kidolgozására, illetve egyéb szükségesnek ítélt feladat elvégzésére eseti bizottságot hozhat létre.

4.7.1 Jelölő bizottság:

A közgyűlés az alapszabályban meghatározott tisztségviselők megválasztásához jelölő bizottságot hoz létre. A jelölő bizottság megbízatása két választás közötti ciklus idejéig tart. Két választás között megüresedő tisztségviselői helyekre kötelesek a jelölést elvégezni és a közgyűlés elé terjeszteni.

A jelölő bizottság elvégzi az aktuális választás időpontjára és a két választás között megüresedő tisztségviselői helyekre a jelölést, és a közgyűlés elé terjesztik.



Budapesti és Pest Megyei Vízügyi Dolgozók Horgász Egyesülete

2310 Szigetszentmiklós, Szedres utca 63.

e-mail: vidohe1949@gmail.com

web: www.vidohe.hu

4.8. Szövetségi küldöttek:

Az Alapszabályzat 18.§-a szerint

5. A Vezetőség működése

5.1. A vezetőség az egyesület általános hatáskörű, végrehajtó szerve, mely gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, biztosítja a két közgyűlés, illetve küldöttközgyűlési ülés közötti időszakban az egyesületi munka folytonosságát.

5.2. A vezetőség 5 (öt) tagú, tagjai:

- az elnök,
- a titkár,
- a gazdasági felelős,
- az ifjúsági és versenyfelelős,
- környezetvédelmi és tanyafelelős

5.3. A vezetőség szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal rendes ülést tart.

5.4. A vezetőség rendkívüli ülését össze kell hívni, ha

- bármelyik vezetőségi tag az ülés céljának megjelölésével kéri;
- az egyesület elnöke, illetőleg
- a felügyelő bizottság szükségesnek tartja.

5.5. A vezetőség ülését az elnök - akadályoztatása esetén a titkár – meghívóval hívja össze, és vezeti. A vezetőségi ülés az elnök, vagy a titkár jelenléte nélkül nem tartható meg.

5.6. A vezetőség ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a felügyelő, valamint a fegyelmi és etikai bizottság elnökét is.

5.7. A vezetőség akkor határozatképes, ha legalább 3 (három) vezetőségi tag – köztük az elnök vagy a titkár - jelen van. A vezetőség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, kivéve, ha a határozati javaslatot kizárólag az elnök egyedüli szavazata támogatja.

5.8. A vezetőség üléseiről jegyzőkönyvet, vagy emlékeztetőt kell készíteni, melyben fel kell tüntetni legalább a jelenlévők nevét, azt, hogy ki milyen minőségben van jelen, a jelen lévők közül ki rendelkezik szavazati joggal, a napirendeket, a felszólalásokat és határozatokat, valamint azok szavazati arányát.

5.9. A vezetőség

- a.) kitűzi a közgyűlés időpontját és előkészíti üléseit;
- b.) gazdálkodik a közgyűlés által megállapított költségvetési keretből, a költségvetés egyes tételei között átcsoportosíthat;
- c.) gazdálkodik az egyesület kezelésében lévő vízterületeken;
- d.) a közgyűlés által átruházott hatáskör alapján dönt az alapszabály 9 § 13.) pontjában meghatározottokról;
- e.) meghatározza az egyesület érdekében évente elvégzendő közösségi munka módját, mértékét, illetőleg pénzbeli megváltásának rendjét;



Budapesti és Pest Megyei Vízügyi Dolgozók Horgász Egyesülete

2310 Szigetszentmiklós, Szedres utca 63.

e-mail: vidohe1949@gmail.com

web: www.vidohe.hu

- f.) ellátja az egyesület nevében és céljai elérése érdekében folytatott vállalkozási tevékenységgel járó feladatokat;
- g.) határoz a tagok felvétele, törlése tárgyában; a vezetőség ezt a jogkörét az elnökre ruházhatja;
- h.) megállapítja a tagok évi tagdíját, valamint a belépési és egyéb díjakat;
- i.) meghatározott feladat elvégzésére eseti bizottságot hozhat létre;
- j.) meghatározza, hogy a vezetőség egyes tagjai milyen szakfeladatot lássanak el;
- k.) határoz a pártoló és tiszteletbeli tagok részére nyújtható díjkedvezményekről;
- l.) a költségvetés keretében határoz egyes tagok tagdíjának mérséklése, elengedése kérdésében, és más díjkedvezmény nyújtásáról;
- m.) másodfokon eljár az egyesület választott tisztségét nem viselő tagjainak fegyelmi ügyeiben;
- n.) egyéni elbírálás alapján korra, egészségi állapotra, valamint egyéb méltánylást érdemlő okokra tekintettel dönt az egyesület érdekében végzendő közösségi munka alóli felmentések kérdésében;
- o.) megállapítja az egyesület alkalmazottainak munkabérét;
- p.) kijelöli az egyesület érdekében történő külföldi utazásokat teljesítő egyesületi tagot;
- q.) meghatározza saját munkatervét;
- r.) ellátja az Alapszabályban megállapított egyéb feladatait.

6. Kiemelt tisztségviselők:

6.1 Elnök

- 6.1.1. Az elnök képviseli az egyesületet harmadik személyek és a hatóságok felé. Az elnök e képviseleti jogát írásba foglalt eseti meghatalmazással átruházhatja elsősorban a titkára, illetőleg a vezetőség más tagjára.
- 6.1.2. Az egyesület elnökét a közgyűlés 5 (öt) évre választja.
- 6.1.3. Az elnök képviseleti joga – a 6.1.4.) pontban írt korlátozással – 400.000,- Ft-ig önálló. Értékhatár felett a vezetőség valamely tagjával együttesen. Rendkívüli esemény esetén 500.000,- Ft-ig önállóan dönthet.
- 6.1.4. A bankszámla felett az elnök és a gazdasági felelős együttesen jogosult rendelkezni.
- 6.1.5. Az elnököt munkájában a titkár segíti, akadályoztatása esetén pedig helyettesíti.
- 6.1.6. Az elnök munkájáról a közgyűlésnek két ülés között pedig a vezetőségnek tartozik beszámolni.
- 6.1.7. A titkár az elnöki tisztség rendkívüli megüresedése esetén haladéktalanul, de legkésőbb az üresedést követő 30 napon belüli időpontra köteles összehívni a közgyűlést az elnöki tisztség betöltése végett.

6.1.8.) Az elnök

- a.) összehívja a közgyűlést valamint a vezetőség üléseit, és azokat vezeti;



Budapesti és Pest Megyei Vízügyi Dolgozók Horgász Egyesülete

2310 Szigetszentmiklós, Szedres utca 63.

e-mail: vidohe1949@gmail.com

web: www.vidohe.hu

- b.) ellenőrzi a testületi szervek határozatainak végrehajtását, figyel arra, hogy az egyesület szervei törvényesen és alapszabályszerűen működjenek;
- c.) a költségvetés keretei között utalványozási jogkört gyakorol;
- d.) a vezetőség előzetes döntése alapján megkötí a munkavégzésre irányuló szerződést az egyesület dolgozóival, valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat;
- e.) felügyeli és szervezi az egyesület célja elérése érdekében végzett gazdasági vállalkozási tevékenységet;
- f.) ellátja a testületi szervek által rá ruházott feladatokat;
- g.) kiadmányozási joggal rendelkezik;
- h.) a 400.000,-Ft összeghatár feletti kifizetéseket a vezetőség valamely tagjával együttesen engedélyez
- i.) ellátja az Alapszabály által meghatározott egyéb feladatait.
- j.) Az elnök az Egyesület nevében a 400.000,- Ft összeghatárig önállóan vállalhat kötelezettséget.

A köteleességvállalásról nyolc napon belül beszámol a vezetőségnek, a beszámolót elektronikus úton is eljuttathatja a vezetőséghez

6.2. Titkár

6.2.1. A titkárt a közgyűlés választja 5 (öt) évre.

6.2.2. A titkár munkájáról a közgyűlésnek, két ülés között pedig a vezetőségnek tartozik beszámolni.

6.2.3. Az egyesület titkára

- a.) előkészíti a közgyűlést és a vezetőségi ülését;
- b.) előkészíti az egyesület testületi szervei elé kerülő előterjesztéseket;
- c.) gondoskodik a közgyűlés, és a vezetőség ülései jegyzőkönyvének vezetéséről;
- d.) irányítja, illetve ellátja az egyesület és szervei írásbeli teendőit;
- e.) szervezi az egyesület rendezvényeit;
- f.) 400.000,-Ft, azaz négyszázezer forint összeghatárig joga van az egyesület nevében kötelezettséget vállalni gazdasági vállalkozási tevékenység során, valamint ezen összeghatárig utalványozhat;
- g.) nyilvántartja az egyesület szerveinek határozatait;
- h.) előkészíti és jóváhagyás végett a közgyűlés elé terjeszti az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát, Pénzkezelési Szabályzatát, Leltározási Szabályzatát, Selejtezési Szabályzatát, Fegyelmi Szabályzatát, valamint a Tanyarendet;
- i.) az elnökkel utalványozási és kiadmányozási jogkört gyakorol;
- j.) segíti az egyesület elnökét feladatainak ellátásában, végzi az elnök által átruházott feladatokat.

6.3. Gazdasági felelős

6.3.1. A gazdasági felelőst a közgyűlés választja 5 (öt) évre.

6.3.2. A gazdasági felelős – amennyiben nem az egyesület könyvelője –

- a.) a vezetőséggel együttműködve, annak munkáját segítve intézi az egyesület gazdasági ügyeit a jóváhagyott költségvetés keretein belül;



Budapesti és Pest Megyei Vízügyi Dolgozók Horgász Egyesülete

2310 Szigetszentmiklós, Szedres utca 63.

e-mail: vidohe1949@gmail.com

web: www.vidohe.hu

- b.) rendszeresen tájékoztatja a vezetőséget az egyesület vagyoni helyzetéről, a vállalkozási tevékenység eredményéről;
- c.) tartja a kapcsolatot az Egyesület könyvelőjével, segíti annak eredményes munkáját;
- d.) a pénz és vagyonkezelésről okmányolt számadásokat vezet;
- e.) elkészíti, és a vezetőség, és a közgyűlés elé terjeszti az éves költségvetést, zárszámadást és a vagyonmérleget;
- f.) gondoskodik az éves leltár elkészítéséről;
- g.) gondoskodik az egyesület levelezéséről, az irattár kezeléséről;
- h.) kezeli és vezeti a tagnyilvántartást;
- i.) beszedi az éves tagdíjat, és az állami jegyek árát;
- j.) az állami és területi jegyek értékesítését követően elszámol az illetékes szövetséggel;
- k.) elvégzi a horgászigazolványok érvényesítését;
- l.) kiadmányozási jogkört gyakorol.

6.3.3. Amennyiben a gazdasági felelős egyben az egyesület könyvelője is, úgy tevékenységét az irányadó jogszabályok betartásával köteles végezni.

6.4. Ifjúsági és versenyfelelős

6.4.1. Az ifjúsági és versenyfelelőst a közgyűlés választja meg 5 (öt) évi időtartamra.

6.4.2. Az ifjúsági és versenyfelelős feladatai:

- a.) az ifjúsági tagokkal való kapcsolattartás,
- b.) részükre szakkörök, képzések szervezése,
- c.) az ifjúsági tagok érdekképviselése az egyesület testületi szervei előtt;
- d.) halfogó versenyek rendezése, szervezése, lebonyolítása a költségvetés szabta kereteken belül;
- e.) megállapítja a halfogó és az egyéb versenyek, valamint más rendezvényeknek az időpontját, a verseny feltételeit, díját és kijelöli rendezőit, bíráit;
- f.) kijelöli az egyesület versenycsapatát és vezetőjét a Szövetség Intéző Bizottsága által rendezett halfogó versenyekre, illetőleg más rendezvényekre;
- g.) rendszeresen tájékoztatja a vezetőséget, a választmányt és a közgyűlést az ifjúsági tagok számáról, az ifjúsági programokról, valamint a halfogó versenyekről;
- h.) ellátja az Alapszabály, illetőleg a testületi szervek által rá ruházott egyéb feladatokat.

6.5. Környezetvédelmi és tanyafelelős

1) A környezetvédelmi és Tanyafelelőst a közgyűlés választja meg 5 (öt) évi időtartamra.

2) A környezetvédelmi és Tanyafelelős:

- a) segíti az egyesület vezetését,
- b) megszervezi a környezetvédelmi napot
- c) megbízás alapján intézi a jegyforgalmazást,
- d) részt vesz a vezetőségi üléseken;
- e) segít a tanyán a szobák kiadásában;
- f) a tanya rend betartásában
- g) intézi a tanyán felmerült egyéb feladatokat
- h) aktívan részt vesz a társadalmi munkák megszervezésében és lebonyolításában;
- i) segít a halfogó verseny lebonyolításában és a kifogott halak mérlegelésében.



Budapesti és Pest Megyei Vízügyi Dolgozók Horgász Egyesülete

2310 Szigetszentmiklós, Szedres utca 63.

e-mail: vidohe1949@gmail.com

web: www.vidohe.hu

6.6. További szabályzatok:

6.6.1. Pénzkezelési szabályzat

6.6.2. Leltározási szabályzat

6.6.3. Selejtezési szabályzat

6.6.4. Iratkezelési szabályzat

6.6.5. Tanyarend

Szigetszentmiklós, 2024.02.17.

Elnök

Melléklet: 1.sz. Szervezeti ábra



Budapesti és Pest Megyei Vízügyi Dolgozók Horgász Egyesülete

2310 Szigetszentmiklós, Szedres utca 63.

e-mail: vidohe1949@gmail.com

web: www.vidohe.hu

1. sz. melléklet

A VIDOHE SZERVEZETI SÉMÁJA

